

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»**

**(МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»)**

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
протокол от 17.05.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ ХМР «Детский  
сад «Березка» п. Горноправдинск»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Созоник  
Приказ № 98-О от 24.05.2018

**Положение  
об общем собрании работников**

п. Горноправдинск – 2018

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об общем собрании работников разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ханты – Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания Учреждения.

1.2 Общее собрание работников (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3 Общее собрание в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, органов управления образованием субъектов Российской Федерации, местных муниципальных органов управления образованием и настоящим Положением.

1.4 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Программы развития Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию работников;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения и другие локальные акты;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

### **3. Права Общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением.
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением, секретарь избирается из состава Общего собрания сроком на один год большинством голосов.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. Взаимосвязь с другими органами управления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно – правовым актам, Уставу Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания оформляются в виде файлов, скрепляются подписью.

## **8. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.