

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Ханты – Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»**

(МАДОУ ХМР «Детский сад Березка» п. Горноправдинск»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива МАДОУ ХМР «Детский сад
«Березка» п. Горноправдинск»

 Н.В. Щеткина

«06» февраля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. заведующего МАДОУ ХМР «Детский
сад «Березка» п. Горноправдинск»

 Н.Ю. Захарова

Приказ от 06.02.2025 № 17-О



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ ХМР «Детский сад
«Березка» п. Горноправдинск»
(протокол от 06.02.2025года № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления стимулирующих выплат работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Ханты – Мансийского района
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 ноября 2023 года № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Приказ № 27-нп), на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 года № 557 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

2. Настоящее Положение предусматривает соблюдение единых принципов при установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и определяет их виды и размеры, условия установления, порядок начисления и утверждения выплат. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя выплаты по результатам труда.

3. Стимулирующая выплата направлена на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу, в том числе их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

5. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов работы и качества труда, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения (далее по тексту представительный орган).

Статья 2. Порядок формирования стимулирующих выплат

6. Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев. Для бюджетных и автономных организаций исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке организациям из бюджета Ханты-Мансийского района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда должностных окладов (окладов), ставок заработной платы и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10 % от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплаты молодым специалистам) – 10 % от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ханты – Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск».

Статья 3. Виды и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

7. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

7.1. За интенсивность и высокие результаты работы.

7.2. За качество выполняемых работ.

7.3. По итогам работы за месяц, год.

7.4. Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.

7.5. Доплата за работу в сельской местности.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается соответствующей комиссией с участием представительного органа работников.

8. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Диапазон размера, условия, периодичность и источник осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	в абсолютном размере, определенном в соответствии с локальным нормативным актом организации	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам	для бюджетных и автономных организаций: ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0 – 10%	специалистам (за исключением педагогических работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, с даты приема на работу

		0 – 10%	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда, с даты приема на работу
		10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0 – 10%	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с	ежемесячно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда

			показателями эффективности деятельности	
		в абсолютном размере, определенном в соответствии с локальным нормативным актом организации	специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	для бюджетных и автономных организаций: ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности;
		в абсолютном размере, определенном в соответствии с локальным нормативным актом организации	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 – 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	осуществляется 1 раз в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда организации
1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0 – 10%	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и	ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

			полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
--	--	--	---	--

9 . Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;
участие в выполнении важных работ, мероприятий;
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

Выплата устанавливается на срок не более года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения).

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района

№ п/п	Критерии	Показатель	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3	4

1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; неквалифицированная подготовка документов	наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя организации или непосредственного руководителя	до 20 %
		наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	до 20 %
		наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательной организации	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы образовательной организации, муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, приказов председателя Комитета, Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации	наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя организации или непосредственного руководителя	до 20%
		нарушение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников (обучающихся), работников	до 50%
		причинение ущерба Ханты-Мансийскому району, автономному округу, организации, выявленного в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении образовательной организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года	до 50%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	наличие объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя организации или непосредственного руководителя	до 20%

4.	Применение в текущем месяце в отношении работника образовательной организации дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и снятого в текущем месяце	при объявлении дисциплинарного взыскания в виде замечания	5%
		при объявлении дисциплинарного взыскания в виде выговора	10%
5.	Действующее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) в отношении работника образовательной организации (на второй и последующие месяцы)	наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания	15%
		наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора	25%
		наличие двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора	100%

10. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленными постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с Положением по оплате труда.

11. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.

Выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с Положением по оплате труда.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год должен обеспечивать единый подход для всех работников.

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

При снижении размера выплаты по результатам работы за месяц уменьшение размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов не допускается.

Премия по итогам работы за год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года за виновные действия, а также имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

12. Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:

за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада (должностного оклада) в месяц;

за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада) в месяц.

13. Ежемесячная доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, в том числе педагогическим работникам в организациях, расположенных в сельской местности, в размере 2000 рублей из расчета на ставку заработной платы по факту нагрузки.

Статья 4. Порядок выплат стимулирующего характера

14. Стимулирующие выплаты, для работников Учреждения, установленные в пунктах 9 и 10 статьи 3 настоящего Положения, производятся на основании оценки, проводимой два раза в год: с 1 июля по 31 декабря и с 1 января по 30 июня.

15. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно, не чаще одного раза в месяц в соответствии с установленными критериями результативности (эффективности) профессиональной деятельности работников Учреждения, производятся по приказу Учреждения.

Статья 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

16. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных Положением об установлении системы оплаты труда.

17. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю организации устанавливаются приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда и указываются в трудовом договоре.

18. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

19. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы организации и критериями оценки эффективности и результативности его работы, утвержденными постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 6. Критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения

20. Критерии эффективности деятельности работников Учреждения (далее по тексту Критерии) и количество баллов (процентов от должностного оклада) по каждому критерию устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с представительным органом. Перечень критериев может быть дополнен по предложению коллегиальных органов управления Учреждением, представительным органом.

21. Критерии разрабатываются отдельно для каждой специальности исходя из направления их деятельности.

Порядок установления ежемесячной выплаты по итогам работы за месяц, расчета и распределения фонда стимулирующих выплат по схеме:

- определяется цена одного балла по формуле:

$ЕВ = (НБ / МБ) * 10\% ДО$, где:

ЕВ – ежемесячная выплата по итогам работы за месяц;

НБ – количество набранных баллов

МБ - максимальное количество баллов

ДО - должностной оклад.

Статья 7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителя Учреждения,

22. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы организации и критериями оценки эффективности и результативности его работы, утвержденными постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 8. Заключительная часть

23. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

24. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

25. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено по предложению коллегиальных органов управления Учреждением, представительным органом Учреждения, коллективом работников Учреждения.

26. Настоящее Положение может быть отменено только приказом руководителя Учреждения по согласованию на общем собрании коллектива Учреждения.

27. Руководитель Учреждения при издании локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе вносящих изменения в такие акты, обязан направлять их копии в пятидневный срок со дня их издания, заверенные надлежащим образом, в Комитет по образованию администрации Ханты – Мансийского района в целях осуществления последним контроля за соответствием их положений требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Критерии и показатели эффективности работы старшего воспитателя

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаниях.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
8.	Организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
9.	100% педагогических работников, прошедших процедуры аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности	0-1 балл		
10.	Педагогический персонал прошедший, целевую подготовку или повышение квалификации (курсы)	0-1 балл		
11.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1балл 0-1балл 0-1 балл		
12.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
13.	Не менее 2 представлений опыта ДОО педагогическими работниками.	0-1 балл		
14.	Оснащенность учебно-дидактическим и игровым оборудованием на 60% и более	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов = 14

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____
 Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы воспитателя детей дошкольного возраста

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаний.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую жалобу подтвержденную		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Количество случаев травматизма	0-1 балл		
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
8.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
9.	Организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
10.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1балл 0-1балл 0-1 балл		
11.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
12.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
13.	Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, как не получающих услуги, так и получающих услуги дошкольного образования.	0-1 балл		
14.	Реализация основной образовательной программы (не менее 90% воспитанников с 6-7 лет), без учета ОВЗ.	0-1 балл		
15.	Размещение информации о значимых событиях, об организации и проведении мероприятий на официальных страницах ДОО	0-1 балл		
16.	Не более 30 дней, пропущенных воспитанниками по болезни, в расчете на одного ребенка.	0-1 балл		
17.	Наличие воспитанников призеров, победителей и лауреатов конкурсов.	0-1 балл		
18.	Представление опыта ДОО педагогическим работником.	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов = 18

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ % Дата: _____ подпись _____
 Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы инструктора по физической культуре.

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Показатель	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаний.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
8.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
9.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
10.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1 балл 0-1балл 0-1 балл		
11.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
12.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
13.	Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, как не получающих услуги, так и получающих услуги дошкольного образования.	0-1 балл		
14.	Реализация основной образовательной программы (не менее 90% воспитанников с 6-7 лет), без учета ОВЗ.	0-1 балл		
15.	Размещение информации о значимых событиях, об организации и проведении мероприятий на официальных страницах ДОО	0-1 балл		
16.	Наличие воспитанников- участников соревнований и иных спортивных мероприятий.	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов = 16

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы музыкального руководителя

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Показатель	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаниях.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
8.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
9.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
10.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1балл 0-1балл 0-1 балл		
11.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
12.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
13.	Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, как не получающих услуги, так и получающих услуги дошкольного образования.	0-1 балл		
14.	Реализация основной образовательной программы (не менее 90% воспитанников с 6-7 лет), без учета ОВЗ.	0-1 балл		
15.	Размещение информации о значимых событиях, об организации и проведении мероприятий на официальных страницах ДОО	0-1 балл		
16.	Наличие воспитанников призеров победителей и лауреатов конкурсов.	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов = 16

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы педагога-психолога

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	показатель	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаниях.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
8.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
9.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
10.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1балл 0-1балл 0-1 балл		
11.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
12.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
13.	Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, как не получающих услуги, так и получающих услуги дошкольного образования.	0-1 балл		
14.	Реализация основной образовательной программы (не менее 90% воспитанников с 6-7 лет), без учета ОВЗ.	0-1 балл		
15.	Оказание воспитанникам психолого-педагогической, социальной помощи.	0-1 балл		
16.	Наличие воспитанников призеров, победителей и лауреатов конкурсов.	0-1 балл		
17.	Размещение информации о значимых событиях, об организации и проведении мероприятий на официальных страницах ДОО	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов = 17

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание

Критерии и показатели эффективности работы учителя-логопеда

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Показатели	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаний.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
8.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
9.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
10.	Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста(с 6-7 лет), выпущенных с нормой речевого развития.	0-1 балл		
11.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1балл 0-1балл 0-1 балл		
12.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
13.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
14.	Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, как не получающих услуги, так и получающих услуги дошкольного образования.	0-1 балл		
15.	Оказание воспитанникам психолого-педагогической, социальной помощи.	0-1 балл		
16.	Наличие воспитанников призеров, победителей и лауреатов конкурсов.	0-1 балл		
17.	Размещение информации о значимых событиях, об организации и проведении мероприятий на официальных страницах ДОО	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов = 17

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы тьютора

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	показатели	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаний.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
8.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
9.	Подготовка, организация и проведение утреников в ДОО	0-1 балл		
10.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1балл 0-1балл 0-1 балл		
11.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
12.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
13.	Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, как не получающих услуги, так и получающих услуги дошкольного образования.	0-1 балл		
14.	Оказание воспитанникам психолого-педагогической, социальной помощи.	0-1 балл		
15.	Наличие воспитанников призеров, победителей и лауреатов конкурсов.	0-1 балл		
16.	Размещение информации о значимых событиях, об организации и проведении мероприятий на официальных страницах ДОО	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов = 16

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись: _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись: _____

Примечание :

Критерии и показатели эффективности работы учителя-дефектолога

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	показатели	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах, форумных кампаний.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
8.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
9.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
10.	Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6-7 лет), выпущенных с нормой речевого развития.	0-1 балл		
11.	Участие сотрудника в профессиональных конкурсах. Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0-1балл 0-1балл 0-1 балл		
12.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
13.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
14.	Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, как не получающих услуги, так и получающих услуги дошкольного образования.	0-1 балл		
15.	Оказание воспитанникам психолого-педагогической, социальной помощи.	0-1 балл		
16.	Наличие воспитанников призеров, победителей и лауреатов конкурсов.	0-1 балл		
17.	Размещение информации о значимых событиях, об организации и проведении мероприятий на официальных страницах ДОО	0-1 балл		
Итого баллов:				

Максимальное количество баллов = 17

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

**Критерии и показатели эффективности работы ассистент (помощник) по оказанию
технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ**

Ф.И.О. _____ **за период работы с** _____ **по** _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
5	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
6	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7	Помощь в организации утренников в ДОО	0-1 балл		
8	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда)	0-1 балл		
9	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (проведение мероприятий для детей в группе, в ДОО. Оказание помощи воспитателю в организации образовательного процесса, в украшении групповых помещений, помещений ДОО.)	0-1 балл		
Итого баллов:				

Максимальное количество баллов = 9

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

**Критерии и показатели эффективности работы младшего воспитателя групп дошкольного
возраста**

Ф.И.О. _____ **за период работы с** _____ **по** _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
5	Количество случаев травматизма	1 балл- случаи отсутствуют		
6	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7	Помощь в организации утренников в ДОО	0-1 балл		
8	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, графика текущих и генеральных уборок, инструкции по разведению и использованию дезинфицирующих средств, маркировки посуды, ветоши и уборочного инвентаря.)	0-1 балл		
9	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (проведение мероприятий для детей в группе. Оказание помощи воспитателю в организации образовательного процесса, в украшении групповых помещений).	0-1 балл		
10	Оказание действенной помощи воспитателю при работе на группах раннее возраста	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 10

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____
 Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы дворника

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
5.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
6.	Помощь в организации проведения утренников в ДОО	0-1 балл		
7.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению. Содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочего места, спецодежды, своевременная чистка инструментов).	0-1 балл		
8.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (своевременная и качественная уборка территории от снега, наледи и мусора, скашивание травы, очищение пожарных колодцев и содержание их в надлежащем виде)	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы кладовщика

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (контроль сроков поступления и реализации продуктов питания, своевременное составление заявок, качественная приемка и выдача продуктов)	0-1 балл		
8	Помощь в организация проведения утренников в ДОО	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы машиниста по стирке и ремонту спецодежды

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
5.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
6.	Помощь в организации проведения утренников в ДОО	0-1 балл		
7.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению. Содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочего места, своевременная обработка и мытье технологического оборудования)	0-1 балл		
8.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (соблюдение точности грязного и чистого белья, соблюдение технологии процесса стирки. Качественный учет поступления и выдачи мягкого инвентаря. Своевременное ведение необходимой документации. Соблюдение графика сменности белья, сохранности мягкого инвентаря.)	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

**Критерии и показатели эффективности работы
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

Ф.И.О. _____ **за период работы с** _____ **по** _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению. Содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочего места, своевременная обработка и мытье технологического оборудования)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
8.	Помощь в организации проведения утренников в ДОО	0-1 балл		
9.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (своевременный и качественный ремонт помещений, оборудования, мебели)	0-1 балл		
Итого баллов:				

Максимальное количество баллов - 9

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы уборщика служебных помещений

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению. Содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочего места, своевременная обработка и мытье технологического оборудования)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Помощь в организации проведения утренников в ДОО	0-1 балл		
8.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (качественное проведение уборок помещений, соблюдение графика текущих и генеральных уборок, инструкции по разведению и использованию дезинфицирующих средств, маркировки посуды, ветоши и уборочного инвентаря.)	0-1 балл		
Итого баллов:				

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

**Критерии и показатели эффективности работы
электромонтера по обслуживанию и ремонту электрооборудования**

Ф.И.О. _____ **за период работы с** _____ **по** _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению. Содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочего места)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Помощь в организация проведения утренников в ДОО	0-1 балл		
8.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (качественное проведение работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования.)	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы **специалиста по кадрам**

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утреников в ДОО	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 7

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы специалиста по охране труда

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 7

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы системного администратора

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
Итого баллов:				

Максимальное количество баллов - 7

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы бухгалтера

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
8.	Отсутствие задолженности по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.	0-1 балл		
Итого баллов:				

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы экономиста

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
8.	Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения.	0-1 балл		
9.	Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания.	0-1 балл		
Итого баллов:				

Максимальное количество баллов - 9

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы документоведа

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 7

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

**Критерии и показатели эффективности работы
заместителя заведующего по воспитательной работе**

Ф.И.О. _____ **за период работы с** _____ **по** _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
8.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
9.	Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	0-1 балл		
10.	Реализация программы по наставничеству.	0-1 балл		
11.	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0-1 балл		
12.	Сохранение доступности дошкольного образования для детей от 1-3 лет, 100% охват от количества поданных заявлений	0-1 балл		
13.	Наличие сформированных коллегиальных органов управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей.	0-1 балл		
14.	Включенность членов органа государственно-общественного управления в деятельность ДОО	0-1 балл		
15.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте ДОО в соответствии с действующим законодательством	0-1 балл		
16.	Соответствие деятельности ДОО законодательству РФ	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов – 16 баллов

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

**Критерии и показатели эффективности работы
заместителя заведующего по административно-хозяйственной части**

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Организация и проведение мероприятий районного и окружного уровня на базе ДОО	0-1 балл		
8.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
9.	Создание доступной среды в ДОО	0-1 балл		
10.	Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания.	0-1 балл		
11.	Соответствие деятельности ДОО законодательству РФ	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 11

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____
 Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы главного бухгалтера

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утреников в ДОО	0-1 балл		
8.	Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания.	0-1 балл 94% - 0 баллов 95-100% - 1 балл		
9.	Отсутствие обоснованной просроченной кредиторской задолженности	0-1 балл		
10.	Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения.	0-1 балл 99% - 1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 10

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание :

Критерии и показатели эффективности работы контрактного управляющего

Ф.И.О. _____ за период с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками; своевременное и качественное заполнение информационных систем)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
8.	Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством.	0-1 балл		
9.	Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового контроля)	0-1 балл		
	Всего баллов:			

Максимальное количество баллов -9

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы шеф - повара

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники безопасности, охраны труда, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению. Содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочего места, соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками)	0-1 балл		
5.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
7.	Подготовка, организация и проведение утреников в ДОО	0-1 балл		
8.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (контроль приготовления пищи, сроки поступления и реализации продуктов питания, своевременное составление заявок на продукты питания и хозяйственное оборудование)	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы кухонного рабочего

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
5	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
6	Организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
7.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники охраны труда, графика текущих и генеральных уборок, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению, маркировки посуды, ветоши и уборочного инвентаря.)	0-1 балл		
8.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (высокий уровень первичной обработки овощей, мытья посуды, чистота и порядок на пищеблоке, знание инструкций и видов концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств, своевременная замена спецодежды и полотенец)	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____

Примечание:

Критерии и показатели эффективности работы повара

Ф.И.О. _____ за период работы с _____ по _____

№	Критерии	Кол-во баллов	самооценка	Оценка эксперта
1.	Ведение общественной работы (комиссии, творческие, рабочие группы)	0-1 балл		
2.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях (спартакиада, сдача норм ГТО и др.), участие в муниципальных, региональных, федеральных проектах.	0-1 балл		
3.	Отсутствие подтвержденных жалоб (обращений) со стороны участников образовательных отношений.	1 балл- случаи отсутствуют Минус 1 балл- за каждую подтвержденную жалобу.		
4.	Обеспечение безопасности ДОО	0-1 балл		
5.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.	0-1 балл		
6.	Организация и проведение утренников в ДОО	0-1 балл		
7.	Исполнительская дисциплина (соблюдение СанПиН, техники охраны труда, графика текущих и генеральных уборок, использование инвентаря и производственного оборудования по назначению, маркировки посуды, ветоши и уборочного инвентаря.)	0-1 балл		
8.	Участие и выполнение важных работ, мероприятий (соблюдение технологии приготовления пищи, высокое качество блюд, соблюдение норм закладки, сроков и условий хранения готовых блюд, графика выдачи пищи. Соблюдение правил порционирования, выхода готовых блюд.)	0-1 балл		
	Итого баллов:			

Максимальное количество баллов - 8

По данному листу самооценка: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 По данному листу оценка эксперта: _____ баллов. Дата: _____ подпись _____
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ _____ баллов Дата: _____ подпись _____
 Примечание: