

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Ханты – Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

(МАДОУ ХМР «Детский сад Березка» п. Горноправдинск»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ ХМР
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

 _____
О.В. Пархоменко

от « 01 » августа 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ХМР «Детский сад
«Березка» п. Горноправдинск»

 _____
С.Н. Созоник

от « 01 » августа 20 19 г.



Приказ от 01 августа 2019 года № 112 – О

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Ханты – Мансийского района
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»**

ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Ханты – Мансийского района
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

1. Настоящее положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ханты – Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» (далее – детский сад), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:

- работники детского сада – физические лица, состоящие с детским садом в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники детского сада обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику детского сада обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник детского сада обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник детского сада обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник детского сада направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в детском саду, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в детском саду, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом детского сада.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику детского сада с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника детского сада, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к положению об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в МАДОУ ХМР
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исх. № направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8