

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Ханты – Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

(МАДОУ ХМР «Детский сад Березка» п. Горноправдинск»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ ХМР  
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

  
О.В. Пархоменко

от « 10 »  20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

  
С.Н. Созоник

от « 10 »  20 19 г.



Приказ от 10 сентября 2019 года  
№ 163 – О

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении Ханты – Мансийского района  
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении Ханты – Мансийского района**  
**«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»**

**Статья I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Ханты – Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» (далее по тексту Учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», законами и иными нормативными актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- формированию у сотрудников нетерпимого отношения к коррупции.

4. В Положении используются следующие основные термины и понятия:

- **работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности на благо и в интересах обучающихся;
- **коррупционные риски** – условия и обстоятельства, предоставляющие возможность (вероятность) проявлений коррупции, для действия (бездействия) лиц, с целью незаконного извлечения личной выгоды при выполнении своих должностных обязанностей и наступления неблагоприятных последствий, вызванных с этими возможностями (вероятностями);

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях получения личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения;

- **карта коррупционных рисков** – форма представления сведений о коррупционных рисках;

- **личная выгода (личная заинтересованность)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **Статья II. Задачи Комиссии**

1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **Статья III. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

1. В состав Комиссии входят:

- председателя Комиссии,

- заместителя председателя Комиссии (заместитель руководителя),

- руководители структурных подразделений,

- секретаря Комиссии (на правах ее члена),

- члены Комиссии (как правило, представители трудового коллектива).

2. Состав членов Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения и формируется полностью заведующим Учреждения из числа наиболее компетентных и пользующихся авторитетом работников.

3. Срок действия полномочий комиссии составляет бессрочный.

4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. Информировывает заведующего Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

10. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в увольнении работника – члена Комиссии.

12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

#### **Статья IV. Полномочия Комиссии**

1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **Статья V. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.