

**Карта коррупционных рисков деятельности
муниципального автономного образовательного учреждения Ханты – Мансийского района
«Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»**

№ п/п	Коррупционно – опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Деятельность учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения	Проведение собеседования при приеме на работу директором в присутствии других сотрудников учреждения.

4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, исключение, символические знаки внимания, протокольные мероприятия.	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения, ответственные лица	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения, материально ответственные лица, ответственные лица	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения, материально ответственные лица, ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене,	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения, материально ответственные лица, ответственные лица	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники входящие в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работников учреждения</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников в учреждении.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, ответственные лица</p>	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

12	Приём в учреждение обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на обучение.	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения	Обеспечение раскрытия информации. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения, ответственные лица	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Реализация мероприятий программ по развитию системы поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление льгот и выплат обучающимся.	Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений, работники уполномоченные представлять интересы учреждения, ответственные лица	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.